

OUVRIRE UNE SESSION

Étape 1 :

Accédez à portal.olympiatruster.com et cliquez sur **OUVRIR UNE SESSION** sur votre portail web client de la Société de fiducie Olympia.

Si vous n'avez pas créé votre compte portail, veuillez contacter notre équipe de soutien à la clientèle.

Étape 2:

Sélectionnez **Opérations en ligne** dans le menu de la barre latérale.

- Comptes
- Opérations en ligne**
- Formulaires et Ressources
- Nous Joindre

Étape 3:

Sélectionnez **Frais** → **Mettre à jour la source de paiement des frais.**



Frais

Payer des frais ou mettre à jour votre source de paiement de frais.

Mettre à jour la source de paiement des frais

Compte bancaire			
Description	Numéro de compte	Option de paiement	Numéro de compte bancaire
CELI	12345	Tous les frais	12345

[MODIFIER](#)

Étape 4:

Cliquez pour **MODIFIER** le ou les comptes autogérés pour lesquels vous souhaitez mettre à jour les détails de paiement des frais.

Étape 5:

Remplissez les détails spécifiques au paiement des frais, y compris :

Compte bancaire : Mettre à jour les coordonnées de la succursale, de l'institution et du compte bancaire.

Ou

Carte de crédit : Mettre à jour le numéro de la carte et les détails de son expiration.

Votre source de paiement des frais doit être un compte bancaire canadien ou une carte VISA / Mastercard

Méthode de paiement des frais

Carte de crédit

Prénom du titulaire de la carte

JOHN

Nom de famille du titulaire de la carte

SMITH

Date d'expiration

Mois Année

Numéro de carte de crédit

Numéro de carte de crédit

Je comprends que cette signature m'engage d'un point de vue juridique.

[INSÉRER](#)

Étape 6:

Cliquez sur [> SIGNER LE DOCUMENT](#) pour signer le *formulaire d'autorisation de paiement des frais.*

Vous avez terminé!

Pour plus d'informations, visitez www.olympiaonline.ca

La mise à jour du compte portail est disponible sur le portail web et l'application mobile!

